



[ 2015.9.25] [ 2015 - 198 , 2015.9.25, ]

( ) 044 - 203 - 4426

## 1

1 ( ) 「 가 」 ( " " ) 2 11 , 「 」  
9 , 「 」 ( " " ) 3 , 3 2, 22 3 6  
7 3, 「 」 ( " " ) 11 1 8 , 19  
1 3 , 「 」 ( " " )  
. 가 .

## 2 ( )

1. " " ( " " )  
3 .
2. " " 「 」 2 .
3. " " , 「 」 , 「  
. 「  
. 「 2 1 , 「 」 42  
「 」  
.
4. " " . 가 .
5. " " ( " " )  
21 4 .
6. " " 「 」 .  
「 " " .
7. " " 3 1 3 가 .  
13 . 가 .
8. " " ,  
.

- 
9. " " ( ) .
10. " " ( ) .
11. " " , .
12. " " . , .
- 12 2. " " 「 」 2 1 3 ( ) .
- 12 3. " " 「 」 2 1 .
- 12 4. " " 「 」 2 「 」 2 1 .
13. " " 가 .
14. " " 가 .
15. " " 3 .
16. " 가 " . 가 .
17. " 가 " , ( ) .
- 가 .
18. " 가 " , , 가 .
19. " " .
20. " " 가 , , 가 .
21. " " , .
22. " " , 가 .
23. " " .
24. " " , , .
-

25. " " 1 1
26. " " 2 4
27. " " 1
28. " " , " "
- 가. " ( , ) " 가가  
 " " ( " " )가  
 " "
29. " " ( " ) 3  
 , , , 가 , , , , , ,  
 가 . ,  
 (Clean room)
30. " " 3 ( 가가  
 ) ( . 가 .  
 )
31. " "
32. " "
33. " " 1 . 가
34. " " 가 가 ,
35. " "
36. " " 3 ,
37. " "
38. " " ( ) . ( ) .
39. " " ( " " ) 가 가  
 가, 가

---

40. " " 가

,  
41. " " , , , ,

42. " " , ,  
가.  
.  
.

43. " " .  
,

44. " "

,  
45. " " "e - Tube " , , , , , ,  
( " )  
" ) .

46. " 가 " 「 」 7

47. " " 2 , 3 가 ‘ 82 ’ ‘ 83 ’

,  
., 「 」 5 3 1 .

48. " " 3 ( ) .

49. " " .  
.

50. " " 가 .

51. " " .

52. " " ,  
1 「 」, 「 가  
」 ( " 가 " ) 「 」 ( "  
" ) .

3 ( ) .



---

2.

,

.

5 3( ) 3 . 가 .

.

.

1.

2.

3. . 가 .

.

6 ( 가) 24  
가

가 가

, 가 .

가

.

1 가 .

1 가 가

.

7 ( 가) , 가 ,

가 .

「 가 」 가 ,

가 .

가 「 가 」 .

가

.

가 .

8 ( 가 ) 3 ,

가 .

1.

2.

3. 가, . 가, 가, 가

---

4.

5. .

6. . 가 . 가 가  
가 가 . 12 가  
가 , 가  
가 .

1. . ,

2. 가 가

가. 가

. 가 (" 가 " A B 가가  
, A 가 B 가 a가 B  
가 A 가 b가 a b . ,  
가 가 .)

3. 가 가

4. . 가 가

5. 12 5 가

6. 가 가 가  
. 가 . 가 가  
. 가  
가 . 가 .

1. 2

2. 가 . ( ) 「 」  
777 (8 , 4 , )

가

2 1 가 .

가 가

1 가 ,

.  
1 5 .

.  
가

.  
가

,

가 .

가 , 가, 가, 가

가 .

가

가 . , 가 가

가 가 가 .

가 .

가 , 가가 1 20 가

가

가 가 1 12

가

가 가 .

9 ( 가 ) 8 1 3

. . , , , .

가 가 .

1. 가, . 가, 가, 가

2.

3.

4. 가가

5. 가 가 8 2 6 8 13

.

10 ( 가) 3 가

가 .

가 가

.

가

.

가 , 가

.

가 .

11 ( )

.



---

1. 가가 가 3 ( ) , ,

2. ,

3. 가 .

12 ( 가 ) , ,  
가 가 . . , , , .  
가 가 ( " 가 " ) .  
가 「 」 6 가  
.  
가 , 가 가 . ,  
가 .  
가 . 가

1. ( , )  
가.  
.( ) 5 (7 )  
.  
.

2.  
가. 2

3.  
가.  
.( ) 5 (7 )

4.  
가. 5

5. 가 , 가 가  
.

1. , , , , , 가  
2. 가  
3.  
4.

5. 가  
6. 가  
가  
.  
가 가 , 가  
가 . , 가 가  
, 가 가 가  
.  
가 .  
.

13 ( ) 가 .

1.  
2.  
3.  
4.  
5. , ,  
6. . , , 가 가  
7. ,  
8. .  
9. , .  
10. ,  
11.  
12. .  
13. , .  
14. 가  
15. , 가 , 가  
16. 가 . .  
17. . 가 .  
1  
, , , ,  
, 가 .  
가 . 2 1 7 .

## 14 ( )

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

## 15 ( )

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

가

가

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

가

---

5 가  
가 . ,

16 ( ) 2 1 7 , .

1. 「 」 7 2 1 가

2.

3.

4.

17 ( 가 ) 가 ,

13 가 .

가 .

가 가 .

1.

2. 가

3. .

4.

5.

6. 가

7. 가

8. 가 가 .

9. , 가, , . 가, 가, 가

10. , ,

11. . .

12.

13. 가 . . 가

14.

15. 가 .

가 「 」 32 .

18 ( ) .

1. . .

2.

3. .

4. , . 가

5. ,

6. .

7. .

8. ,

9. 가

10.

,

19 ( ) .

1.

2. .

3. .

4. ,

5.

6. .

7.

8. . .

9. 가 . 가

10.

11.

12. ,

13. 가 .

, 가 .

14. 2 1 24 가

「 」 11 2 11

.

2 ,

.

.

.

---

20 ( )

1. .
2. .
3. .
4. ,
5. .
6. .
7. .
8. . .
9. 가 . . 가
10. .
11. .
12. ,
13. . , 가 .
14. ,
- 「 」 11 2 11
- 2 , 3
- .

21 ( ) ( " " )

1. . 가
- .
2. .
1. .
2. ,
3. .
4. . ,
5. .
6. ,
7. 가



---

1.

2. .

3. 가

4.

5.

1

, , 1 .

25 ( )

.

. ,

.

1

, ,

( , 가 )

.

1

2

.

.

26 ( )

.

. , 가

.

,

가

.

1

,

.

1.

,

2.

3.

4.

(

,

),

5.

(

,

)

6.

,

7. 가

가

(

)

8.

9.

(

)

10.



11. ( 「 」 9 1 )

12. ( , )

13.

14. ( , , )

15.

16.

2 ( ), 30

가

.

4

27 ( ) 26 2 ( " " )

3

가.

.

1

가 가 5

( ) 가 3

가.

1. 4

2. , 가 .

3. - ( )

4. .

5.

,

.

1

28 2

가.

가.

.

28 ( 가) 28 가 가

가 가

가

.

- 
- 가 , 가 .
  - 가 12 가 가 ,
  - 가 .
  1. , , ,
  2. ( . )
  3. . .
  - 4.
  - 5.
  6. 가 ( 가 .)
  7. 가
  8. ( 「 」 9 1 )
  - 9.
  - 10.
  11. .
  - 가.
  - . 1
  - . , , 가
  - .
  - . , 가
  - . 가
  - . 가 , 가 ( 가 가 ) 가
  - . 가 가
  - 10 ( 「 」 , 「 」 )
  - . 1 . , 가 .
  - .
  - , .
-

---

가

· , 가 ,

·

가

가 ,

9 , 29 1

8 ·

가 . 2 , 3 , 5 , 7

·

29 ( ) 28 가 , , 가

가 ,

·

1 ,

, · , 가

·

35

·

가

, ·

가

1 1 , ·

30 ( ) 27 29

, 가

·

5

31 ( ) , ,

" 1 " , ·

1 , ·

32 ( ) , , ,

,

·

수행기관 유형	과제 유형	
	원천기술형	혁신제품형
대기업	해당 수행기관 사업비의 50% 이하	해당 수행기관 사업비의 33% 이하
중견기업	해당 수행기관 사업비의 75% 이하	해당 수행기관 사업비의 60% 이하
중소기업	해당 수행기관 사업비의 75% 이하	해당 수행기관 사업비의 6% 이하
그 외	해당 수행기관 사업비의 100% 이하	해당 수행기관 사업비의 100% 이하

가

가

2

가 가

33 ( )

( )

수행기관 유형	과제 유형	
	원천기술형	혁신제품형
대기업	해당 수행기관 민간부담금의 20.0% 이상	
중견기업	해당 수행기관 민간부담금의 10.0% 이상	
중소기업	해당 수행기관 민간부담금의 10.0% 이상	
그 외	필요시 부담	

5 1 ,  
.

1. ( , ( 6 , 6 , ) )

2. ( 15~35 ) . ( 1 4 )

3.	1	가	30%
----	---	---	-----

5. 「가」 18

( , )

6

34 ( ) 30 1 . ( , ) 가 .

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

2.

3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

4. 가

5.

6.

7.

8.

9. .

10. .

11.

12.

13. , , .

14.

15.

16.

1 ,

1

. 2 .

1 ,

.

, 가

, 1 4 「 」 2 1 ( .

2 3 ) .

,

. ,

. . .

, ,

. ,

가 .

1 1

. , 가 .

. 1

, .

35 1 가

.

35 2 3

. 가 가 .

---

10 11 , .

35 ( ) 가

. ,

.

1.

2.

3.

4. , . 가

5.

1

( )

, 가 .

, 1 3 ,

1 3 .

1.

2.

3.

4.

5. 21 3 6

6. ( 가, )

7. 가가 가 가 3,000

(

)

8.

9. ,

10.

11.

.

12. 5%

13.

1

( )

가 .

.

.

---

1. ( ), ,

2.

3. ( )

4.

2 3

. 가 .

.

1 3 가

. 2 , 3

.

2

15

, 가

. 가 .

3

50

, . 가 .

.

3,000

가

20

. , 2 7

.

**36** ( ) 가

. , 5 .

1.

2.

3. .

4. 가

5.

6. 42 1 . . 가 , 가

가

7. 가 50

8. . . 가 가

가 가 . ,

가 . 가



9. 가

10. 가

11. , ,

12.

13.

14. ,

15. 가 가 가

16. . .

17. 1 가 ,

. 가 .

1 50

37 ( ) 1 .

. 가 .

, 가 1

.

. , 가 .  
가

가 , 가 가  
가 가 .

.

가 .

.

가

1

)

, 가

;

34

가

(

)

■

**T**

가

---

가 .

, 11

가가

3

43

1.

2.

3. ( 10% )

4.

39 ( ) 3

1 가

1

1

가 .

1 3

7 가

40 ( )

( ) , ,

가 .

---

가

41 ( )

1

1

가 45 ( )  
) , 3

「 가

」

가 .

2 , 3 , 5

42 ( 가)

가

1. 41 1

가

2. 41 2

가 가 " ", " ( , ) " , " ( , , ) "  
( ) 1 가  
가

3. 41 2

가 가 " ", " ( , ) " , " ( , , ) "  
) " , " ( ) " 가 37

---

4. 41 3 가 가 "

" , " " , " " . , 가 가

, 가 가 가

5. 2 4 가 가 " " 44

가 " " , 43 3

. ,

,

6. 2 3 가 " " 가 36 .

7. 2 4 .

8. " "

9. 2 4 가

1 가 가 가, 가

가 , 가 .

, 가 .

1 2 3 . 가 ,

가 .

1 가

가 가 1 ,

가 . . ,

1 가 ‘ , .

. 6 가 ,

10% , 가 ‘

1 가 .

가 1 가 ,

가 .

가 ,

가 가 ,

1 가 , 가  
. , 가  
, .  
1 가 가 가 가  
, 28 8  
. 가 .  
. , 가 .  
1 가 .  
1 10 가 , 41 5  
, 가  
가 .  
가 . 1 , 3 , 4 , 7  
. 43 ( ) 3 ( 2 가 45 )  
, 2  
1 ( ' )  
, 가  
. 가  
. , 가  
. , 가 .  
. 가 , 가  
. 1 ,  
가 . , 가 「  
」 , 「 」 43 44  
, 「  
. 「 ,  
, 」 .

---

8

44 ( ) 42 1 2 3 " "

42 1 4 " "

가 5 . 가

. , .

,

5 1

.

1

.

,

,

,

,

.

1 4

가 .

4

.

45 ( ) , ,

,

.

.

1

가 3

3 .

1. : 3

2. : 1 6

3. : 1

6

,

,

.

,

,

,

,

.

「 」 7 4

9 가 .

1.

---

2. 가, 「 4  
( " " ) .

3. 「 4  
4 , 4 ,  
3  
.  
.  
.

가  
가 가  
.  
가가 가 가 ,  
.  
.

45 2( )  
.  
.  
1

1.  
2. 가  
3. 가  
가. 1  
1  
1  
1  
4. 가 가  
2  
.



(            ,            ,            )            ,  
가

• ,

•

• ,

•

1

1 6 ,

•

■

•

•

5 8 가

**46** (                    ) ,

▪ ,

■

, ,

• ,

$$, \quad ( \quad , \quad , \quad )$$

1                  2    .    가

■

1. 가

2.

3.    1            2

4.

5.

3 3

•

■

---

1. , ( ),  
가 , .

2. .  
가  
.

3. , 가

4. 가

5. 가 .  
3 가가 .  
가 .

1. , , 가가

2. 가  
가 ,

3. 3  
48 1  
1 2  
( )

1. 1 2 .  
가 .

2. 가 ,  
가

---

47 ( ) 3

1

2

100

가

48 ( , ) 「 」 5

가

가

49 ( ) , , ,

38 16

가

가

50 ( )

" 2 "

5

---

가 . 가  
가 5 ,

1. 가 가

2. ,

3. , 55

4. ,

5.

6.

7. ,

8. .

9. ( . . . ), ( ),

10. , ,

11. .

12. , ,

13.

14.

15. . ,

16. .

16. . .

17. 가

18.

1  
가 1 가

1 2 가  
.

---

가

,  
· ,

가

1 6 7

가

가

,

2

가

,

30

2

1

가

27

1

1

가

,

,

「

」

23

1

· ,

,

가·

‘ , ‘ ,

36

2

( )

· , 가

11

( )

1 1

1

가

,

5

가

가

가

가

(

)

(

)

가

---

51 ( ) 가 가 , ,

.

39 2 R&D , 「 가 」  
25 가 .  
.

52 ( )

., .  
., .  
.

9

53 ( ) 가 가

., .  
.

., .

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

, 가 .

.

.

, , , , 가  
., , ,  
3 . ,

---

54 ( ) , ,

55 ( ) 가 , , ,  
50

1. ,
2. 가
3. 가  
가 , , ,  
50

10

56 ( ) 57 , , ,  
가  
가

1. 「 」 37 ( 가 ), 42 가 가 ,  
44 가
2. 42 가 ‘ ( ) ’ 가  
가

57 ( 가 . ) 3 , 가 .  
가 . ( " 가 " )  
가 ,





---

2.

3.

61 ( ) 「 . 」 ( 248 )

2017

11 30 .

< 2015 - 198 ,2015.9.25 >

1 ( ) 2015 9 25 .

2 ( ) .

3 ( ) 32 2 33 3 2016 1 1

4 ( ) 45 2 5 7

5 ( )

2

6 ( ) 34 9 , 50 1 2 , 16 2015 12 31 가 .

7 ( 가 ) 가 2015 5 1 .

<별표 1>

사업비 비목별 사용용도 및 계상 기준

(요령 제32조 관련)

□ 직접비 사용용도 및 세부 산정기준

세목	구분	내용					
인건비	사용용도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당과제에 직접 참여하는 내부·외부 연구원에게 지급하는 인건비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내부인건비 : 수행기관에 소속되어 해당 과제에 참여하는 연구원(해당기관 소속 4대 보험 직장 가입자)에게 지급하는 인건비</li> <li>- 외부인건비 : 수행기관에 소속되어 있지 않으나 해당 과제에 참여하는 연구원(과제에 참여하는 타 기관 소속 연구원으로서 4대 보험 직장 가입자)에게 지급되는 인건비이며, 사업계획서의 참여연구원 명단에 따라 외부인건비 지급 대상자를 명시해야 하며, 개인별 지급 및 참여율에 따라 인건비 규모를 결정</li> </ul> </li> </ul>					
	계상/산정 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소속기관 급여기준에 따른 전년도 연말정산 기준 급여총액을 기준으로 계상하되, 인건비는 수행기간 동안의 급여총액(4대 보험과 퇴직충당금 및 기관 부담분 포함)을 해당 과제 참여율에 따라 집행한다.</li> <li>○ 해당과제 참여율은 100%를 초과할 수 없으나 「산업기술혁신사업 사업비 산정, 관리 및 사용, 정산에 관한 요령」 제5조제3항 각 호에 해당하는 경우 참여율을 100% 초과하여 계상할 수 있다. (비고) “해당 과제 참여율”이란 정부출연연구기관 및 특정연구기관 등 인건비가 100퍼센트 확보되지 않은 기관의 경우 연구원의 연봉총액을 100으로 할 때 해당과제에서 연구원에게 지급될 인건비의 비율을 말하며, 인건비가 이미 확보된 기관의 경우 실제로 해당 수행과제에 참여하는 정도를 말한다.</li> </ul> <p style="text-align: center;">&lt;인건비 현금·현물 산정 기준&gt;</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>구 분</th><th>세부 산정 기준</th></tr> <tr> <td>수행기관에 소속된 자</td><td>○ 전년도 연말정산기준 급여총액/12 × 참여기간 × 참여율</td></tr> <tr> <td>수행기관이 아닌 외부기관에 소속된 자</td><td>○ 원 소속기관의 장이 과제에 참여함을 확인하는 확인서(서식 제1호)를 제출하는 경우에 한하여 인정하며, 원 소속기관의 급여기준에 따라 산정 (중복 지급 불가)</td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 근무년수가 1년 미만인 자 등 전년도 연말 정산기준 급여총액을 알 수 없는 직원의 인건비는 최근 월 평균급여총액 × 12개월 × 참여율로 산정하여 적용</li> <li>○ 국공립연구기관, 정부출연연구기관 및 특정연구기관, 전문생산기술연구소, 산업기술단지지원에관한특례법에 의한 테크노파크 등 등 인건비가 100퍼센트 확보되지 않는 기관에 소속된 연구원이 새로운 과제에 인건비를 계상할 때에는 이미 수행중인 과제 참여율을 모두 합산한 결과 130퍼센트를 넘지 않는 범위에서 계상한다. 이 경우 정부수탁사업과 국가공동관리규정 제3조제1호에도 불구하고 정부출연연구기관 및 특정연구기관 등의 기본사업을 포함하여 산정하며, 과제 참여율의 최대한도를 이미 확보한 연구개발과제 참여율을 계상하여서는 안된다.</li> <li>○ 상기에도 불구하고 국공립연구기관, 정부출연연구기관, 특정연구기관, 전문생산기술연구소, 산업기술단지지원에관한특례법에 의한 테크노파크 등 인건비가 100퍼센트 확보되지 않는 기관은 총 소요 인건비의 100%를 초과하지 않도록 인건비 지급총액을 관리하여야 하며 이를 초과하는 금액이 발생한 경우에는 사업수행 관련 용도로 이사회의 승인을 받아 사용하고, 해당 금액과 사용계획, 사용 후 집행내역을 다음해 4월 30일까지 미래창조과학부장관, 기획재정부장관 및 장관에게 보고하여야 한다.</li> <li>○ 대학교수, 기업 및 국공립연구기관 소속 연구원 등 원 소속기관으로부터 지급받는</li> </ul>	구 분	세부 산정 기준	수행기관에 소속된 자	○ 전년도 연말정산기준 급여총액/12 × 참여기간 × 참여율	수행기관이 아닌 외부기관에 소속된 자
구 분	세부 산정 기준						
수행기관에 소속된 자	○ 전년도 연말정산기준 급여총액/12 × 참여기간 × 참여율						
수행기관이 아닌 외부기관에 소속된 자	○ 원 소속기관의 장이 과제에 참여함을 확인하는 확인서(서식 제1호)를 제출하는 경우에 한하여 인정하며, 원 소속기관의 급여기준에 따라 산정 (중복 지급 불가)						

세목	구분	내용
		인건비에 해당하는 부분은 현물로 계상하되 현금으로 지급하지 않는다. - 단, 「산업기술혁신사업 사업비 산정, 관리 및 사용, 정산에 관한 요령」 제5조 제4항 제2호 및 제5항 각 호에 해당하는 경우 현금으로 지급할 수 있음  ○ 전담연구인력 인건비 현금 산정 기준은 학생연구원 산정 기준 이상으로 하되, 학력, 경력 등을 고려하여 산정한다.  ○ 실습연구원 : 중소기업인 주관기관은 해당 과제의 참여기관으로 과제를 수행 중인 대학(산학협력단이 과제를 수행 중인 경우 해당 산학협력단이 소속된 대학 포함)의 학사 과정 중에 있는 학생을 방학 기간 중 해당 주관기관의 참여연구원으로 참여시킬 수 있으며 이때의 인건비는 월 1,500천원의 범위 내에서 계상 가능함. 실습연구원은 수행과제 연구 및 기업실무의 업무를 수행하며, 해당 과제의 학생연구원은 제외한다.
	사용용도	○ 해당 과제에 직접 참여하는 수행기관 학생연구원(「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률 시행령」 제2조제3호에 따른 박사후연구원을 포함)에게 지급하는 인건비 - 대학과의 협약을 통해 정부출연연구기관 및 특정연구기관에서 학연협동으로 석사·박사과정을 수행중인 학생연구원에 지급되는 인건비 포함
학생 인건비	계상/산정 기준	○ 해당 과제별로 투입되는 인원 총량을 기준으로 계상한다.  ○ 참여율 100퍼센트를 기준으로 미래창조과학부장관이 정한 금액을 해당 과제 참여율에 따라 계상하되 정규수업에 지장을 주지 않는 범위에서 계상한다.  

세목	구분	내용
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현물의 경우 구입한지 5년 이내에 한해 구입가의 20%이내로 산정하며, 내용연수가 협약기간보다 상회하여야 함. 단, 중소기업이 참여연구원으로 신규인력을 채용한 경우에는 30%까지 현물 산정 가능</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 토지, 건물, 건축조성비는 기반구축을 목적으로 하는 사업의 경우에만 산정하며, 국비로 산정이 불가능함</li> <li>○ 구입의 경우 민간부담금 및 지방비 현금으로 산정하며 관련 증빙서류를 협약 시 필수적으로 제출</li> <li>○ 임차의 경우 민간부담금 및 지방비 현물로 산정하며 토지 및 건물의 공인감정가격 20% 이내로 매년 편성 가능함</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시약 및 재료비는 실 소요금액으로 산정</li> <li>- 구입의 경우 실 소요금액으로 현금 산정</li> <li>- 수행기관 보유 또는 생산·판매하는 시약 및 재료 투입은 현물로 산정. 이때, 현물 가격은 수행기관의 구입한 금액 또는 생산·판매가로 책정된 금액으로 산정</li> <li>○ 전산처리 및 관리비는 실 소요금액으로 현금 산정하되, 과제 이외 기관전체 전산처리 및 관리비 산정 불가</li> <li>○ 시제품·시작품·시험설비를 자체 제작할 경우 등 항목에 계상이 불가하며, 필요한 내역은 인건비와 재료비 등에 반영해야 함. 단, 수행기관이 아닌 외부기관이 제작할 경우 현금 계상이 가능하며 제작기관의 견적서, 용역계획 등을 근거로 산정</li> <li>- 수행기관 보유 시제품·시작품은 자산으로 등재된 경우 현물로 산정 가능하며 기준 단가는 자산등재 가격으로 계상</li> <li>○ 수행기관 내부 보유 및 수행기관 장비·시설·공간에 대한 사용료·임차료는 현금 산정 불가(수행기관 간 사용료와 임차료의 현금 거래 금지)</li> <li>○ SW프로그램 개발을 위해 필요한 SW구입비 현금 산정 가능(과제 성격 및 업종별 특성에 따라 평가위원회에서 인정 여부 심의)</li> <li>○ 범용성 장비(PC, 프린터, 복사기 등 사무용기기)는 협약시 사업계획서에 명시한 경우에 한해 산정 가능하며, 범용성 소프트웨어(컴퓨터 구동 프로그램, 사무처리용 소프트웨어, 바이러스 백신 등)는 현금 산정 불가(과제 성격 및 업종별 특성에 따라 평가위원회에서 인정 여부 심의)</li> <li>○ 과제수행과 관련 없는 사무기기, 장비 및 시설의 유지보수비는 산정 불가</li> </ul>
연구 활동비	사용 용도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과제에 직접 참여하는 연구원의 국외 여비</li> <li>○ 과제와 직접 관련 있는 인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비, 공공요금(우편요금, 택배비, 전기료, 수도료, 전화료에 한함), 제세공과금 및 수수료 등</li> <li>○ 과제와 직접 관련 있는 전문가 활용비, 국내·외 교육 훈련비, 도서 등 문헌 구입비, 회의 및 세미나 장소 사용료, 학회·세미나 참가비, 원고료, 통역료, 속기료, 기술도입비 등</li> <li>○ 시험·분석·검사, 임상시험, 기술정보수집, 특허 및 표준 정보조사비, 정보DB 및 네트워크 사용료, 창의활동비, 사업화전략 및 엔지니어링 컨설팅 비용, 디자인 정보조사·개발 및 컨설팅 비용(디자인 연계가 필요한 경우에 한한다), 소프트웨어 품질검증비·품질컨설팅비 등 연구개발서비스 활용비</li> <li>○ 세부(단위)과제가 있는 경우 해당 과제의 조정 및 관리에 필요한 경비</li> <li>○ 수행기관이 정한 기준이 있는 경우 그 기준에 따라 계상하며, 별도로 정한 기준이 없는 경우 실제 필요한 경비를 계상</li> <li>○ 과제에 직접 참여하는 연구원의 해외 체재비</li> </ul>
	계상 산정 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국외 여비는 수행기관 자체기준이 있는 경우 자체기준 단가를 적용하여 산정하며, 공무원인 경우 공무원 여비규정 적용</li> <li>- 수행기관 자체기준이 없는 경우 : 항공료, 체재비 등을 포함하여 실제필요한 경비</li> </ul>

세목	구분	내용
		<p>산정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자체 여비기준이 있음에도 불구하고 과제 수행을 위해 별도로 정한 국외 출장여비 기준에 따라 산정 불가</li> <li>- 과제수행과 관련 없는 국외여비는 산정 불가</li> </ul> <p>○ 인쇄, 복사, 슬라이드 제작비, 공공요금 및 제세, 수수료는 실 소요금액으로 산정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공요금은 참여연구원의 참여율을 포함하여 산정</li> <li>- 신문 광고료 등의 수수료는 실 소요금액으로 산정</li> <li>- 위탁정산 수수료 및 <b>실시간통합연구비관리시스템</b> 사용 수수료는 별도 기준을 참고하여 산정</li> <li>- 위탁정산 수수료는 주관기관 사업비에 반영하는 것을 원칙으로 함.(단, 주관기관이 산업기술혁신사업 사업비 산정, 관리 및 사용, 정산에 관한 요령 제16조제3항 각 호의 기관인 경우 참여기관 사업비에 반영)</li> </ul> <p>○ 전문가 활용비는 수행기관 자체 기준에 따라 산정하며 참여연구원이 아니며 수행기관 소속이 아닌 전문가에게 현금 지급하는 것을 원칙으로 함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자문의 경우 수행기관 소속이 아닌 외부 전문가에게 지급되는 비용으로 여비를 포함하여 현금 산정 가능</li> <li>- 위원회 운영의 경우에는 수행기관 소속이 아닌 외부 전문가를 활용하여 위원회를 운영할 경우에 현금 산정 가능하며, 수당, 여비 등을 포함하여 산정 가능</li> <li>- 주관기관이 중소기업인 경우 특허대응전략을 수립하기 위하여 특허 전문가 활용비를 사업시작일로부터 2년내에 계상하여야함</li> </ul> <p>○ 국내외 훈련비, 문헌 구입비, 학회·세미나 참가비, 정보 DB 및 네트워크 사용료는 실 소요금액으로 산정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학회·세미나 참가비, 학회활동비는 과제수행과 관련한 범위로 한정하며, 종신성 및 개인성 학회비 산정, 기관 전체 사용 목적 등으로 확대집행 불가</li> <li>- 정보 DB 및 네트워크 사용료과제는 수행기간 동안 과제관련 정보 DB 및 네트워크 사용에 대한 비용 산정</li> </ul> <p>○ 회의 및 교육·세미나 개최비는 실 소요금액으로 산정하되, 강사료, 등 일부 항목에 대해 수행기관 자체 기준이 마련된 경우에는 이를 준용하여 산정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의장 사용료, 전문가활동비, 회의관련 인쇄비 등에 한해서만 산정 (회의 관련 식대, 다과비는 연구과제추진비에서 산정)</li> <li>- 세미나 개최비는 과제수행 관련 세미나 개최 필요성이 있을 경우에 한하여 산정하며, 강사수당(여비포함), 세미나 개최와 관련되는 인쇄비, 장소임차비(숙박이 있을 경우 숙박비 포함) 등을 포함하여 산정 (세미나 관련 식대, 다과비는 연구과제추진비에서 산정)</li> </ul> <p>○ 원고료, 통역료, 속기료, 기술도입비는 수행기관이 아닌 외부기관에게 의뢰하여 수행할 경우에 한하며, 외부기관의 기준단가 또는 계약단가 등을 적용하여 산정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술도입비는 과제수행기간 동안 기술(노하우포함) 도입을 위하여 기술을 전수하는 기관과의 계약단가로 산정</li> <li>- 인력양성을 목적으로 하는 사업에 한하여 총괄책임자 및 참여연구원을 제외한 소속기관 인력에 지급하는 강의료, 원고료 등은 협약시 명시한 범위 내에서 산정 가능</li> </ul> <p>○ 창의활동비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여연구원의 창의적 아이디어 도출을 위한 이종학문간 지식교류 및 융합을 위한 활동비로 사업별 특성에 따라 사업 공고 시 인정한 경우에 한해서 산정</li> </ul> <p>○ 사업화전략 및 컨설팅 비용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인건비 현금 인정분야 중 디자인 개발 등과 같은 창작과 관련되는 분야에 한정하여 산정하며, 수행과정 전 단계에 걸친 창작관리 및 전략수립 등에 소요되는 비용으로 산정</li> </ul>



세목	구분	내용
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제수행 결과물에 대한 사업화 전략 및 제품개발 등에 따른 기획·생산·영업·판매 등을 위한 컨설팅 등을 협약기간내 추진하는 경우에 산정하며, 외부기관과의 계약단가를 적용하여 산정</li> <li>○ 연구인력 활용비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구인력 활용 및 지원 등을 목적으로 하는 사업의 경우 인턴십, 장학금, 멘토링 지원비, 기술인력 공급 등의 비용으로 산정</li> </ul> </li> <li>○ 과제 수행과 관련된 시험·분석·검사, 임상시험, 기술정보수집, 특허 및 표준 정보조사 등 연구개발 서비스 활용비는 수행기관이 아닌 외부기관에 한해 기준단가 또는 계약단가를 적용하여 현금 산정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수행기관 간 현금 거래(타 부서 또는 타 수행기관 소속 전문가 등) 집행은 불가</li> <li>- 수행기관 중 비영리연구기관에 한하여 기관 자체에서 공인하는 시험분석 결과서를 발행하는 시험분석료는 자체 사업비에서 현금 책정 가능</li> <li>- 해외 기술정보 수집을 위한 비용은 실 소요금액으로 산정</li> <li>- 과제 신청시(협약기간 이전)에 소요된 선행특허조사 또는 특허동향조사 비용은 선정된 과제에 한하여 사업비로 지급 가능</li> </ul> </li> <li>○ 사업관리비는 별도의 사업계획서 및 결과보고서를 제출하는 과제 또는 공동수행과제가 있는 경우 사업의 조정 및 관리의 명목으로 산정</li> <li>○ 소프트웨어 품질검증비·품질컨설팅비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소프트웨어 품질검증, 소프트웨어 품질의 확보 및 관리 등을 위한 컨설팅 등에 소요되는 비용으로 산정하며, 외부기관과의 계약단가를 적용하여 산정</li> </ul> </li> <li>○ 연구활동비 사용 시 기준 및 범위는 수행기관 자체 기준에서 정한 규정을 인정한다.</li> <li>○ 해외체재비는 국제공동연구개발과제에 직접 참여하는 연구원의 해외 파견시 발생하는 주택보존비, 국외이전비(항공료 포함), 의료보험료를 포함하며 수행기관 자체기준이 있는 경우 자체기준 단가를 적용하고 자체기준이 없는 경우 실 소요금액으로 산정하되 참여율을 적용(해외체재비=체재비 산정내역(자체기준 단가 또는 실소요금액) × 참여율)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일비, 식비는 포함하지 않음</li> <li>- 참여 연구원의 가족은 포함하지 않음</li> </ul> </li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과제 수행과 관련된 초과 근무 시 식대(평일 점심식대는 제외)</li> <li>○ 수행기관이 정한 기준이 있는 경우 그 기준에 따라 계상하며, 별도로 정한 기준이 없는 경우 실제 필요한 경비를 계상</li> </ul>
연구 과제 추진비	사용용도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참여연구원의 국내 출장 여비 및 시내교통비</li> <li>○ 사무용품비, 연구환경 유지를 위한 기기·비품의 구입·유지 비용 등</li> <li>○ 회의비(연구활동비의 회의장 사용료, 전문가활용비는 제외)</li> <li>○ 과제 수행과 관련된 초과 근무 시 식대(평일 점심식대는 제외)</li> <li>○ 수행기관이 정한 기준이 있는 경우 그 기준에 따라 계상하며, 별도로 정한 기준이 없는 경우 실제 필요한 경비를 계상</li> </ul>
	계상 산정 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업계획서에 사용용도별 세부내역을 기재하여 직접비(현금 및 현물)의 10% 이하로 산정 하되, 수행과제가 총괄과제 및 세부과제로 구분되는 경우 총괄과제는 본 제한 규정의 적용을 예외로 함. 사업별 시행계획 또는 장관이 인정한 경우 그에 따라 산정할 수 있음.</li> <li>○ 국내 여비는 수행기관 자체기준이 있는 경우 자체기준 단가를 적용하여 산정하며, 공무원인 경우 공무원 여비규정을 적용한다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수행기관 자체기준이 없는 경우 : 윤임, 일비, 숙박비, 식비 등을 포함하여 실 소요금액으로 산정하되, 윤임은 대중교통 수단의 범위를 초과하여 산정할 수 없음</li> </ul> </li> </ul>

세목	구분	내용												
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자체 여비기준이 있음에도 불구하고 과제 수행을 위해 별도로 정한 국내 출장여비 기준에 따라 산정 불가</li> <li>- 과제수행과 관련 없는 국내 여비 산정 불가</li> <li>○ 연구환경 유지를 위한 기기·비품의 구입·유지 비용은 연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용을 말한다.</li> <li>○ 회의비는 과제수행과 관련하여 외부기관(과제수행을 위한 참여기관 포함)과의 회의 개최시 필요한 경비로 식비와 다과비 등을 포함하여 산정할 수 있으나, 회의목적, 일시, 장소, 회의내용 등이 기재된 관련 서류(내부품의서 또는 회의록)를 갖추어야 하며, 사용금액에 상관없이 참석자 전원의 서명 날인이 있어야 한다.</li> <li>○ 세미나 개최비 중 식비와 다과비는 실 소요비용으로 산정할 수 있으며, 목적, 일시, 장소, 내용 등이 기재된 관련 서류(내부품의서 또는 회의록)를 갖추어야 한다.</li> <li>○ 연구과제추진비 사용 시 기준 및 범위는 수행기관 자체 기준에서 정한 규정을 인정한다.</li> </ul>												
연구수당	사용 용도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당과제 수행과 관련된 총괄책임자 및 참여연구원의 보상·장려금 지급을 위한 수당</li> </ul>												
	계상/산정기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구수당은 과제수행과 관련된 총괄책임자 및 참여연구원의 보상·장려금 지급을 위한 비용으로 인건비(현물 및 학생인건비 포함)의 20% 범위에서 산정하되, 아래 기준에 따라 산정한다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술개발 사업 : 20% 이내</li> <li>- 기술개발 이외의 사업은 10% 이내를 원칙으로 하되, 기술개발의 성격이 있는 과제에 대해서는 평가위원회의 심의를 거쳐 기술개발사업 수준의 연구수당을 지급할 수 있다.</li> <li>- 중소·중견기업의 경우 인건비의 10% 이상을 연구수당으로 산정하여야 한다.</li> </ul> </li> <li>○ 개인별 연구수당의 최고액은 해당 과제에서 해당 연구원이 지급받은 인건비 총액의 50% 이내로 하며, 해당 수행기관 연구수당의 50%를 초과할 수 없음(단, 참여연구원이 2인 이하는 예외로 함)</li> <li>○ 상기 기준에도 불구하고 아래 기준에 해당되는 기관은 연구수당을 산정할 수 없다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총괄·세부과제 형태의 사업에서 과제의 총괄관리를 수행하는 총괄주관기관인 경우</li> <li>- 장관이 지역산업지원사업에 대한 기획·관리·평가 및 활용 등의 업무를 대행하도록 하기 위하여 사업을 위탁한 전담기관, 관리기관의 경우</li> </ul> </li> <li>○ 수행기관은 아래와 같은 기준에 따라 사업의 특성, 참여율 및 연구성과 기여도 등을 반영해서 연구수당 지급기준을 합리적으로 정하여 과제 참여자에게 지급하여야 한다. 단 최초협약예산을 초과하여 집행할 수 없다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술개발사업은 실질행 인건비(현물 및 학생인건비 포함)의 20% 이하</li> <li>- 기술개발사업 이외의 사업 : 실질행인건비(현물 및 학생인건비 포함)의 10% 이하로 하되, 평가위원회에서 별도로 정한 경우에는 그에 따름</li> <li>- 각 평가결과에 따라 아래와 같이 감액 또는 미지급</li> </ul> </li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>평가결과</th><th>연구수당</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">연차 또는 단계평가</td><td>중단(성실수행) 조기종료(성실수행)</td><td>협약금액에서 50% 감액</td></tr> <tr> <td>중단(불성실)</td><td>미지급</td></tr> <tr> <td rowspan="2">최종평가</td><td>성실수행(60~70점)</td><td>협약 금액에서 50% 감액</td></tr> <tr> <td>불성실수행(60점 미만)</td><td>미지급</td></tr> </tbody> </table>	구분	평가결과	연구수당	연차 또는 단계평가	중단(성실수행) 조기종료(성실수행)	협약금액에서 50% 감액	중단(불성실)	미지급	최종평가	성실수행(60~70점)	협약 금액에서 50% 감액	불성실수행(60점 미만)
구분	평가결과	연구수당												
연차 또는 단계평가	중단(성실수행) 조기종료(성실수행)	협약금액에서 50% 감액												
	중단(불성실)	미지급												
최종평가	성실수행(60~70점)	협약 금액에서 50% 감액												
	불성실수행(60점 미만)	미지급												

세 목	구분	산정 원칙
간접비	사용 용도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인력지원비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원인력 인건비 : 연구개발에 필요한 장비운영 전문인력 등 지원인력, 연구책임자의 연구비 정산 등을 직접 지원하기 위한 인력(한 개 또는 여러 개의 연구실을 묶어 총 사업비가 10억원 이상이고, 정산 등 행정업무 부담이 큰 경우만 해당한다)의 인건비</li> <li>- 연구개발능률성과급 : 수행기관의 장이 평가를 통해 우수한 지원인력에게 지급하는 능률성과급</li> <li>- 중소·중견기업의 연구지원전문가 인건비</li> </ul> </li> <li>○ 연구지원비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관 공통지원경비 : 과제 수행에 필요한 기관 공통지원경비</li> <li>- 사업단 또는 연구단 운영비 : 사업단 또는 연구단 형태로 운영되는 경우 운영경비 및 비품 구입경비</li> <li>- 연구실 안전관리비 : 과제수행과 관련하여 연구실험실 안전을 위한 안전교육비 등 예방활동과 보험 가입 등 연구실 안전환경 조성에 관한 경비 중 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」에 따라 정하는 경비</li> <li>- 연구보안관리비 : 과제 수행과 관련하여 보안장비 구입, 보안교육 등 연구개발과제 보안을 위한 필요경비</li> <li>- 연구윤리활동비 : 과제 수행과 관련하여 연구윤리규정 제정·운영, 연구윤리 교육 및 인식 확산 활동 등 연구윤리 확립, 연구부정행위 예방 등과 관련된 경비</li> <li>- 연구개발준비금 : 정부출연연구기관, 특정연구기관 및 미래창조과학부가 별도로 고시하는 비영리 민간 연구기관에 소속된 연구원의 일시적 연구 중단(「촉진법」 제 11조의2제1항에 따라 참여제한을 받은 경우 또는 내부 징계로 인한 일시적 연구 중단)의 경우는 제외한다), 연구 연가, 박사 후 연수 또는 3개월 이상의 교육훈련(연수 또는 교육훈련 기관에서 비용을 부담하지 않는 경우만 해당한다), 신규채용 직후 처음으로 과제에 참여하기까지의 공백 등으로 인하여 연구개발과제에 참여하지 않는 기간 동안의 급여 및 파견 관련 경비</li> <li>- 대학 연구활동 지원금 : 학술용 도서 및 전자정보(Web-DB, e-Journal) 구입비, 실험실 운영지원비, 학술대회 지원비, 논문 게재료 등 대학의 연구활동을 지원하는 경비(직접비에 계상되지 않는 경우만 해당한다)</li> <li>- 대학의 연구 관련 기반시설 및 장비 운영비(직접비에 계상되지 않는 경우만 해당한다)</li> </ul> </li> <li>○ 성과활동지원에 관한 경비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과학문화활동비 : 수행과제의 홍보를 위한 과학홍보를 및 행사 프로그램 등의 제작, 강연, 체험활동, 연구실 개방 및 홍보전문가 양성 등 과학기술문화 확산에 관련된 경비</li> <li>- 지식재산권 출원·등록비 : 해당 연도에 연구기관에서 수행하는 국가연구개발사업과 관련된 지식재산권의 출원·등록·유지 등에 필요한 모든 경비 또는 기술가치평가 등 기술이전에 필요한 경비, 연구노트 작성 및 관리에 관한 자체 규정 제정·운영, 연구노트 교육·인식 확산 활동 및 연구노트 활성화 등과 관련된 경비</li> <li>- 기술창업 출원·출자금 : 수행기관에서 수행하였거나 수행하고 있는 국가연구개발과제와 관련된 기술지주회사, 학교기업, 실험실공장, 연구소기업의 설립 및 운영에 필요한 비용</li> </ul> </li> </ul>
	계상 산정 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 미래창조과학부장관이 간접비율을 고시하는 기관의 경우 직접비(현물 제외)에 고시한 간접비율을 곱하여 산정</li> <li>- 간접비율이 고시된 비영리기관이라 하더라도 사업별 특성에 따라 고시된 간접비율 이하로 산정 가능</li> <li>○ 미래창조과학부장관이 간접비율을 고시하지 않은 비영리법인은 직접비(현물 제</li> </ul>



세 목	구분	산정 원칙
		<p>외)의 17% 이내로 산정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영리기관(「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조제3항제1호의 공기업을 포함한다)은 직접비(현물 제외)의 10퍼센트 이내에서 실제 필요한 경비로 산정</li> <li>○ 중소·중견기업의 연구지원전문가 인건비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업당 1명에 한해 연구지원전문가 인건비를 아래 기준에 따라 현금으로 계상 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 과제 지원을 위해 신규채용(사업공고일 6개월전 포함)한 인력이 참여하는 경우 참여율에 따라 현금 산정 가능(타 과제 포함 참여율이 100%를 초과할 수 없음)</li> <li>· 기존인력이 참여하는 경우 연구지원전문가 인건비는 해당인력 인건비의 50%까지 현금으로 산정 가능(타 과제 포함 참여율이 50%를 초과할 수 없음)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 연구개발능률성과급은 해당 연도 간접비 총액의 10퍼센트 범위에서 산정하고, 자체 성과평가를 실시한 후 그 결과에 따라 지급하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구개발능률성과급은 연구지원인력(행정인력 및 연구지원전문가 포함)에 대해서만 지급하여야 함.</li> </ul> </li> <li>○ 기술창업 출연·출자금은 해당 연도 간접비 총액의 5퍼센트 범위에서 설립 이후 최장 5년까지 집행 가능</li> <li>○ 그 외의 사용용도에 대해서는 실소요 경비를 산정하여 계상</li> </ul>

---

<별표 2>

문제과제에 대한 제재 및 환수 기준

(요령 제50조 관련)

① 일반 기준

- ① 문제과제 발생에 대한 책임이 있는 기관 및 사람, 즉 해당자에게만 참여제한 조치를 취함
- ② 국비 환수는 문제과제 발생연도에 지원된 해당 귀책기관의 국비가 환수대상 기준이나, 환수 사유에 따라 해당 과제의 이전 연도에 지원된 국비에 대해서도 환수 가능
- ③ 동일 과제에서 제50조제1항 각 호의 사유가 둘 이상 발생하는 경우 참여제한은 5년까지 합산하여 부과하고, 국비 환수는 총 수행기간 동안 지급된 국비 전액 범위 내에서 합산하여 환수
- ④ 주관기관이 문제과제의 당사자일 경우는 과제 중단이 원칙
  - \* 당초 사업계획서상의 목표를 달성하였고, 주관기관은 귀책이 없고 참여기관이 문제를 발생한 경우는 평가위원회에서 과제의 계속 수행 여부를 심의
- ⑤ 문제과제의 국비 환수와 사업비 정산은 별개로 진행
- ⑥ 위반행위의 경중과 과제의 목표 달성 가능성 등을 고려하여 사업비 환수 금액을 감액할 수 있다.

## ② 사례별 기준

### ① 수행과제의 평가결과에 따른 사례

세부 사유	참여제한	환수	원인보고서
<ul style="list-style-type: none"> <li>중단의 귀책사유가 해당기관에 없다고 인정된 경우               <ul style="list-style-type: none"> <li>정부의 산업기술정책상 중단 또는 협약 해약된 경우</li> <li>타 기관의 기 개발 또는 타 사업으로 기 지원 등의 사유로 중단된 경우</li> <li>총괄책임자가 타 과제의 사업비 용도 외 사용으로 참여 제한 확정되어 과제가 협약 해약된 경우</li> </ul> </li> </ul>	-	-	미제출 대상
<ul style="list-style-type: none"> <li>수행과제의 목표를 달성하였으나, 상대비교평가에 따라 하위 과제로 분류되어 중단된 경우</li> </ul>	-	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>수행과제의 목표 달성 미흡 등 과제수행 결과가 극히 불량하여 중단되거나 불성실 수행인 경우</li> </ul>	해당자 3년	해당연도 국비 전액 이내	
<ul style="list-style-type: none"> <li>기술기반의 구축을 목적으로 하는 사업에서 성과활용기간 중 성과활용 실적이 극히 부진한 경우</li> </ul>	해당자 1년	-	

### ② 평가내용 또는 수행내용을 누설·유출 또는 보안관리·비밀준수·청렴의무를 위반한 사례

세부 사유	참여제한	환수	원인보고서
<ul style="list-style-type: none"> <li>정당한 절차를 거치지 아니하고 수행내용을 누설·유출한 경우</li> </ul>	국내에 누설·유출한 경우	해당자 2년 총 수행기간 동안 지급된 국비 전액 이내	미제출 대상
	국외에 누설·유출한 경우	해당자 5년 총 수행기간 동안 지급된 국비 전액 이내	
<ul style="list-style-type: none"> <li>보안관리, 비밀준수 및 청렴의무를 위반한 경우</li> </ul>	해당자 1년	-	

### ③ 수행기관이 과제의 수행을 포기로 중단 또는 협약 해약한 사례

세부 사유	참여제한	환수	원인보고서
<ul style="list-style-type: none"> <li>정당한 사유(표준·법·제도의 변화로 기술개발 필요성이 사라진 경우에 한함) 또는 불가항력적인 경우(홍수·지진 등의 천재지변, 화재, 폭발, 파업, 직장폐쇄, 폭동, 소요, 동원령 선포, 전쟁의 위협 또는 존재, 봉쇄, 출항금지, 선박의 징발, 유행병 등)로 인한 경우</li> </ul>	-	-	제출 대상

세부 사유	참여제한	환수	원인보고서
◇ 총 수행기간 동안 해당과제에 지급된 국비 전액을 반납한 경우	-	-	미제출 대상
◇ 총 수행기간 동안 해당과제에 지급된 국비 전액을 반납하지 않은 경우	해당자 3년	총 수행기간 동안 지급된 국비 전액 이내	

#### ④ 유용·편취·횡령 등 사업비 부정 사용의 사례

세부 사유	참여제한	환수	원인보고서
◇ 사업비를 다른 용도로 일시 전용한 경우로서, - 전용 횟수가 1회에 국한되고 전용한 금액을 사업비 통장에 재입금한 상태로 적발 된 경우	경고 조치	-	미제출 대상
◇ 사업비를 용도 외로 사용한 경우. 다만, 용도 외 사용 사실을 적발하였을 때에 해당 금액이 사업비 계정에 이미 회복된 경우에는 다음 각 사례의 참여제한 기간을 1년 이상 감경할 수 있다.			
- 귀책기관의 용도 외 사용 금액이 귀책기관 해당연도 사업비의 20% 이하인 경우	해당자 3년 이내	해당연도 국비 전액 이내	
- 귀책기관의 용도 외 사용 금액이 귀책기관 해당연도 사업비의 20% 초과, 30% 이하인 경우	해당자 4년 이내	해당연도 국비 전액 이내	
- 귀책기관의 용도 외 사용 금액이 귀책기관 해당연도 사업비의 30% 초과인 경우	해당자 5년 이내	해당연도 국비 전액 이내	

#### ⑤ 연구부정행위의 사례

세부 사유	참여제한	환수	원인보고서
◇ 연구개발 자료 및 결과의 위조·변조·표절하거나 부당하게 논문저자를 표시하는 등 부정행위를 한 경우	해당자 3년 이내	부정행위가 이루어진 연도부터 부정행위가 적발된 해당연도까지의 국비 전액 이내	미제출 대상
◇ 외부압력, 허위, 청탁 등 부정한 방법에 의하여 과제 수행기관으로 선정되어 중단 또는 협약해약된 경우	해당자 3년 이내	총 수행기간 동안 지급된 국비 전액 이내	
◇ 정당한 사유 없이 수행성과물인 지식재산권을 임직원, 총괄책임자 또는 참여연구원 등 개인명의 또는 기관 <sup>2</sup> 개인 공	해당자 3년 이내	- 가	

세부 사유	참여제한	환수	원인보고서
동명의로 출원하거나 등록한 경우			

⑥ 협약 위배(의무사항 및 시정조치의 불이행, 규정 위반 등 포함)의 사례

세부 사유		참여제한	환수	원인보고서
정산금 또는 환수금을 납부하지 않은 경우	◇ 정당한 사유 없이 사업비 사용실적보고서를 제출하지 않거나 허위로 작성한 경우	해당자 1년	정산대상기간 국비 전액 이내	미제출 대상
	◇ 정당한 사유 없이 원인보고서 또는 수행보고서를 제출하지 않거나 허위로 작성한 경우	해당자 1년	해당연도 국비 전액 이내	
	◇ 정당한 사유 없이 성과활용현황보고서를 제출하지 않거나 허위로 작성한 경우	해당자 1년	-	
	◇ 협약상 부담하기로 한 부담금을 부담하지 않은 경우	해당자 1년	해당연도 국비 전액 이내	
	◇ 수행기관에 사업비 미지급 등 제규정 위반 또는 협약위배 사안에 대해 1차 시정조치를 통보 받고 불이행하는 경우	해당자 2년	해당연도 국비 전액 이내	
	◇ 회생·파산의 경우	해당자 1년	회생·파산절 차에서 인정된 상환액	
	◇ 영업장이 폐쇄 또는 멸실된 경우	해당자 1년	해당 금액	
	◇ 폐업, 부도의 경우	해당자 1년	해당 금액	
	◇ 기관 신용도 평가 결과 열위 또는 불량 등 경영 악화			
	- 납부 연장을 요청하는 경우	면제	연장(2년이내에, 1회에 한함)	
	- 납부 연장을 요청하지 않거나 1회 연장 이후	해당자 1년	해당 금액	
	◇ 정상 운영 중인 상태(기관 신용도 평가 결과 중급 이상 또는 재산조사 결과 실익이 있다고 판단되는 경우)	해당자 1년	해당 금액	
	◇ 법적 조치를 통해서도 집행 불능, 경매 후 결손 발생 등 실익이 없는 경우	해당자 1년	해당 금액	
	◇ 미납액이 30만원 미만으로서, 재산조사 등 행정 비용이 더 커서 실익이 없는 경우	해당자 1년	면제	
◇ 기술기반의 구축을 목적으로 하는 사업에서				
- 시설·장비 등을 임의로 처분한 경우		해당자 2년	해당 집행 금액 이내	
- 사업 수행으로 발생한 수익금을 협약에서 정한 목적 외의 용도로 사용한 경우		해당자 1년	해당 수익금 전액 이내	

\* 정산금 또는 환수금을 납부하지 아니한 기관에 대하여 영업장의 폐쇄·멸실, 폐업, 부도, 경영악화로 인하여 강제 징수가 곤란한 경우에는 최장 5년의 범위 내에서 정산금 또는 환수금을 강제 징수하기 위한 법적 조치를 일시 중단할 수 있다. 위 기간이 경과된 이후에도 정산금 또는 환수금의 징수가 현실적으로 불가능한 상황이 지속되어 법적 조치의 실익이 없는 경우에는 신용조사 등 검토를 거쳐 채무 면제 여부를 결정할 수 있다.

⑦ 민간투자유치를 의무화하는 사업에서 투자계약이 변경, 무효화, 양도된 경우 사례

세부사유		제재 및 환수 기준		해당 투자기관 협의회 회원
		참여제한	국비환수	참여제한
○ 투자계약 체결 당시 상장법인(상장심사를 통과한 법인 포함)과 투자계약을 체결한 투자기관협의회* 회원이 투자계약 체결일로부터 1년 이내에 투자지분을 증권시장에 매각하는 경우		-	-	2년
○ 투자금상환금지기간** 이내에 투자기관협의회 회원의 사전 승인 없이 투자계약을 양도 또는 변경하는 경우		1년	-	1년
○ 투자계약을 불이행하는 경우	귀책사유가 투자기관 협의회 회원에게 있는 경우	-	-	1년
	귀책사유가 주관기관에게 있는 경우	1년	-	-
○ 체결된 투자계약이 사실상 무효화 되거나 담보제공을 조건으로 한 경우		2년	총 수행기간 국비 전액 이내	2년***
○ 체결된 투자계약이 투자금상환금지기간 이내에 주관기관·참여기관 및 그들의 특수관계인 또는 개인에게 양도된 경우				

\* '투자기관협의회'라 함은 신규 선정 평가 절차 등 민간의 투자유치 심사가 있는 사업에서 투자심사를 담당하는 기관을 말함

\*\* '투자금상환금지기간'이라 함은 신규 선정 평가 절차 등 민간의 투자유치 심사가 있는 사업에서 투자기관 협의회 회원이 주관기관 등으로부터 투자금을 상환 받을 수 없는 기간을 말함

\*\*\* 단, 투자계약을 체결한 투자기관협의회 회원이 주관기관의 경영악화 등을 이유로 협약해약을 요청한 이후, 양도된 경우는 제외함

⑧ 정당한 사유 없이 기술료를 납부하지 않은 사례

「기술료 징수 및 사용·관리에 관한 통합 요령」 별표1의 기준을 따름